



## KOHILA VALLAVALITSUS

# MÄÄRUS

Kohila

29. 11.2023 nr 11

### **Kohila Lasteaed Männi põhimäärus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 2 ja Kohila Vallavolikogu (edaspidi volikogu) 26.06.2018 määruse nr 10 „Kohila valla põhimäärus“ § 34 lõike 3 punkti 1 alusel.

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

##### § 1. Lasteasutuse nimi

Lasteasutuse nimi on Kohila Lasteaed Männi (edaspidi lasteaed).

##### § 2. Lasteaia asukoht

Lasteaia juriidiline aadress on Tööstuse 3, Kohila alev, 79804, Kohila vald, Raplamaa.

##### § 3. Lasteasutuse liik ja haldusala

(1) Lasteaed on Kohila Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist.

(2) Lasteaed juhindub oma tegevuses riigi ja Kohila valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

##### § 4. Keel

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

##### § 5. Sümboolika ja koduleht

(1) Lasteaial on oma nimetusega sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor.

(2) Lasteaial on oma koduleht mille kaudu tehakse üldsusele kättesaadavaks avalikustamist vajavad dokumendid ja andmed.

##### § 6. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitab, tunnistab kehtetuks ja muudab vallavalitsus direktori ettepanekul.

##### § 7. Arengukava

(1) Lasteaed koostab koostöös hoolekoguga lasteaia arengukava, milles määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava ja arengukava uuendamise kord.

(2) Arengukava kinnitab vallavalitsus.

#### § 8. Kodukord

Kodukorra koostab direktor, selle kinnitab hoolekogu. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. peatükk

#### LASTEAIAS STRUKTUUR JA ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

#### § 9. Struktuur

(1) Lasteais on sõime-, lasteaia- ja liitrühmad.

(2) Lasteaia direktori ettepanekul moodustab vallavalitsus lasteaias vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed koos teiste lastega, samuti erirühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed.

(3) Lasteaia juures võivad tegutseda tasulised huviringid.

#### § 10. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava.

#### § 11. Lasteaia lahtiolekuajad

(1) Lasteaia lahtiolekuaja kinnitab haridusnõunik, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(2) Suveperioodil ühendatakse rühmi ja vajaduse korral suletakse lasteaed laste vähesuse või remondi tõttu. Ajaks, kui lasteaed on suletud, tagatakse lastele kohad mõnes teises teeninduspiirkonnas asuvas lasteasutuses.

### 3. peatükk

#### KOOSSEIS, ÕPETAJATE JA TEISTE TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

#### § 12. Personal

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Lasteaia personali ametikohtade loetelu, koguse ja koormuse kinnitab direktori ettepanekul vallavalitsus korraldusega lähtuvalt haridus- ja teadusministri kinnitatud miinimumkoosseisust.

#### § 13. Personali õigused ja kohustused

(1) Töötajate õigused ja kohustused, vastutus ja ametialased seosed on määratud kindlaks töölepingute, ametijuhendite, töökorralduse reeglite, pedagoogilise nõukogu otsuste ja direktori käskkirjadega.

(2) Pedagoogide põhiülesanne on toetada iga lapse arengut ning alushariduse omandamist.

(3) Pedagoogid nõustavad lasteaias käivate laste vanemaid ja lasteaia teeninduspiirkonnas elavate, lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimumustes.

(4) Töötajad loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteise mõistmisel laste ja nende vanematega.

(5) Töötajad loovad lasteaias tervisliku ja turvalise keskkonna ning hoolitsevad lapse tervise eest tema lasteaias viibimise ajal.

- (6) Töötajad arendavad järjepidevalt oma kutseoskusi.
- (7) Töötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet tema perekonna kohta.

## 5. peatükk JUHTIMINE

### § 14. Direktor

- (1) Direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.
- (2) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.
- (3) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (4) Direktorit asendab tema äraolekul direktori määratud asendaja. Juhul, kui direktoril ei ole võimalik asendajat määrata, otsustab asendaja määramise vallavanem.
- (5) Direktor täidab talle õigusaktidega, töölepinguga ja ametijuhendiga pandud kohustusi

### § 15. Juhtkond

- (1) Lasteaia juhtkond moodustatakse direktori käskkirjaga lasteaia töötajatest.
- (2) Juhtkonna liikmete ülesanne on tagada lasteaia igapäevane tõrgeteta toimimine.

### § 16. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia töötajatega.
- (2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest riiklikest ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ning lasteaia põhimäärusest.
- (3) Hoolekogu valimise kord, pädevus ja volituste kehtestatakse vallavalitsuse poolt ja avalikustatakse lasteaia kodulehel.

## 6. peatükk LASTE JA LASTEVANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

### § 17. Lapsed

Lapsel on õigus:

- 1) saada õpetajatelt igakülgset abi ja toetust alushariduse omandamisel;
- 2) heaolu ning arengut toetavale ja soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale;
- 3) osaleda eneseusaldust ja vaimset ärksust toetavates tegevustes;
- 4) väljendada oma arvamust ning sellega peab kodus ja lasteaias vastavalt lapse vanusele ning arengule arvestama;
- 5) mängule ja puhkeajale.

### § 18. Vanemad

(1) Lapsevanemal on õigus:

- 1) saada lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta;
- 2) saada nõu lapse arengu ja alushariduse küsimustes;
- 3) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära talle sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 4) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;
- 5) osa võtta lasteaia üld- ja rühma koosolekust, laste- ja pereüritustest ning osaleda rühma tegevuses;
- 6) algatada rühma koosolekute kokkukutsumist;

- 7) kandideerida hoolekogu liikmeks;
  - 8) pöörduda kasvatamist ja õpetamist puudutavate küsimuste korral pedagoogilise personali, direktori, hoolekogu, vallavalitsuse või lasteaia üle järelevalvet teostava asutuse poole.
- (2) Lapsevanem on kohustatud:
- 1) tagama lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, tegema lasteaia koostööd lapse arengu toetamiseks ja lapsele tugispetsialistide teenuste võimaldamiseks;
  - 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
  - 3) täitma lasteaia kodukorda;
  - 4) katma lapse toidukulu ja osaliselt muud kulud volikogu poolt kehtestatud määras ja kooskõlas vallavalitsuse õigusaktidega.

## 7. peatükk

### FINANTSEERIMINE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

#### § 18. Vara ja finantseerimine

- (1) Lasteaial on oma alaeelarve Kohila valla eelarves.
- (2) Lasteaia eelarve tuludeks on laekumised Kohila valla eelarvest, fondidest, juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetustest ja lastevanematelt.
- (3) Sihtotstarbelisi annetusi kasutatakse vastavalt annetaja poolt kehtestatud tingimustele.
- (4) Lasteaia hoone ja muud varad on Kohila valla vara. Lasteaia vara moodustavad temale sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (5) Vara haldamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale.

#### § 19. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

## 8. peatükk

### ÜBERKORRALDAMINE, ÜBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

#### § 20. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia korraldab ja kujundab ümber või lõpetab tegevuse volikogu otsuse alusel vallavalitsus.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteasutust ja vanemaid vähemalt viis kuud enne ümberkorralduse, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

## 9. peatükk

### LÕPPSÄTTED

#### § 21. Kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Kohila Vallavalitsuse 30.08.2022 a. määrus nr. 2-1/12 „Kohila Lasteaed  
Männi põhimäärus“

*/digiallkiri/*

Allar Haljasorg  
Vallavanem

*/digiallkiri/*

Roman Märtson  
Vallasekretär